

Протоколом заседания
Учредителей НУ ДПО «РЦПКУ»
от 29.06.2016 № 4

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Региональный центр переподготовки кадров управления»

- 1.5. Составление наименования Организации: НУ ДПО «РЦПКУ».
- 1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.7. Место нахождения Организации: 393002, Липецкая область, г. Липецк, ул. Барятинская С.Ф., владение 11.
- 1.8. Учредителями НУ ДПО «РЦПКУ» являются физические лица – граждане Российской Федерации:
 - Семин Александр Константинович,
 - Черняк Дмитрий Александрович.
- 1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имуществом, к личным некоммерческим права, нести обязанности. База данных в суде. Имущество.

г. Липецк - 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный центр переподготовки кадров управления», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

Организация создана в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр переподготовки кадров управления» и является его правопреемником.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.

1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Региональный центр переподготовки кадров управления».

1.5. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «РЦПКУ».

1.6. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Местонахождение Организации: 398002, Липецкая область, г. Липецк, ул. Балмочных С.Ф., владение 11.

1.8. Учредителями АНО ДПО «РЦПКУ» являются физические лица – граждане Российской Федерации:

1.9. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество,

переданное Учредителями Организации, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.

1.10. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям через создаваемые ею хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей организации. По решению Учредителей организации, принятому единогласно, в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.13. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительства Организации не вправе осуществлять образовательную деятельность. Филиалы и представительства не созданы.

1.15. Организация может на добровольных началах, с согласия Учредителей входить в союзы, ассоциации и создавать другие некоммерческие организации. Организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, её официальная символика, которая после утверждения Учредителями должна быть описана в Уставе, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся (слушателей) к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Организация создана на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной обстановки.

2.2. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.1. Виды деятельности: оказание услуг в сфере повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.2.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

2.3. Целью повышения квалификации специалистов является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных профессиональных задач.

2.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения новой профессиональной деятельности, с учетом международных требований, стандартов.

2.5. Сроки и формы образовательной деятельности определяются Организацией самостоятельно, на основании разрабатываемых ею

образовательных программ, а также в соответствии с требованиями Заказчика, на основании заключенного с Заказчиком договора.

2.6. Организация не преследует цели получения прибыли от своей деятельности. Получаемые из любых указанных в настоящем Уставе источники средства, в том числе от образовательной деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Обучение в Организации осуществляется на платной основе. Стоимость обучения устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг (договор об обучении), либо определяется государственным, или муниципальным контрактом. Стоимость обучения, либо бесплатное обучение работников Организации устанавливается по согласованию с Учредителями.

3.3. Прием и обучение обучающихся (слушателей) осуществляется на основании:

- договора, регулирующего отношения между Организацией и Заказчиком (Слушателем). В договоре об обучении указывается программа дополнительного профессионального образования, стоимость и порядок оплаты за обучение, возможность получения дополнительных услуг, а также другие условия в соответствии с законодательством РФ или по соглашению сторон;

- приказа Директора Организации о зачислении.

3.4. Организация обязана ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

3.5. Образовательная деятельность в Организации осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

3.7. Организация реализует дополнительные профессиональные программы, которые разрабатываются самостоятельно Организацией с учетом потребностей лица, иной организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, профессиональных стандартов, квалификационных требований.

3.8. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется действующим законодательством в сфере образования, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий, которые разрабатываются Организацией самостоятельно и утверждаются Директором.

3.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ, определяются образовательной программой и (или) договором об обучении.

3.10. Учебный год в Организации начинается 1 января и заканчивается в соответствии с календарным графиком обучения, за исключением случаев, когда срок обучения и окончания может быть перенесен на следующий учебный год.

3.11. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность обучения по каждой программе определяется учебным планом.

3.12. Организация в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образовательных услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся (слушателей) и работников Организации.

3.12. Объем учебной нагрузки у обучающихся (слушателей) в неделю составляет:

- при обучении с отрывом от производства или государственной службы (очная форма) - не более 40 часов аудиторной учебной работы;
- без отрыва от производства или государственной службы (очно-заочная) - не менее 16 часов аудиторной учебной работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.14. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся (слушателей) в форме, определяемой Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.16. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающиеся (слушатели), освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленные из Организации, получают справку об обучении или о периоде обучения.

3.18. В учебном процессе Организации участвуют как штатные педагогические работники, так и российские и зарубежные ученые, специалисты и руководители предприятий, представители государственных органов на условиях: совместительства, почасовой оплаты труда, а так же отношений ГПХ в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ (СЛУШАТЕЛИ) ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучающимися (слушателями) Организации являются лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Академические права обучающихся (слушателей) Организации определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- получать знания, соответствующие типам и видам образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом и договором об обучении, в соответствии с учебной программой;
- получать дополнительные услуги, предусмотренные договором об обучении;
- знакомиться с Уставом организации и другими локальными нормативными актами;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечно-информационным фондом, другими услугами в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- обжаловать решения органов управления Организации в порядке, установленном законодательством РФ;
- осуществлять иные права, установленные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации или на договорной основе.

4.4. К основным обязанностям обучающихся (слушателей) относится:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнение требований Устава Организации, правил внутреннего распорядка, договора об обучении, локальных нормативных актов Организации и приказов и распоряжений Директора;
- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- бережное отношение к имуществу Организации;
- оплата за обучение до начала занятий, согласно договора;
- исполнение иных обязанностей, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации или на договорной основе.

4.5. Представитель обучающегося (слушателя) имеет право по доверенности, либо в силу закона представлять его интересы в отношениях с Организацией и исполнять обязанности обучающегося (слушателя), связанные с оплатой обучения.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (слушателей), язык (языки) образования, режим занятий обучающихся (слушателей), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися (слушателями).

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (слушателей) или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Совет учредителей, в него входят только Учредители.

К исключительной компетенции Совета учредителей относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение и изменение Устава Организации с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- в) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- г) принятие решения о создании организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах. Организации в создании других организаций;
- д) реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- е) избрание директора и досрочное прекращение его полномочий;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- з) определение порядка приема в состав Учредителей Организации;
- и) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

Совет учредителей может решать любые вопросы, связанные с деятельностью Организации простым большинством голосов Учредителей, присутствующих на заседании Совета учредителей, при наличии кворума.

Кворумом считается наличие на заседании Совета учредителей более половины Учредителей, а по вопросам исключительной компетенции - 2/3 от числа присутствующих Учредителей.

6.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется подотчетным Совету учредителей Директором.

6.3. Директор является единоличным исполнительным органом управления Организацией. Кандидаты на должность Директора Организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора Организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

Директор назначается на пятилетний срок и может быть досрочно освобожден от должности на основании решения Совета учредителей в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

6.4. Директор:

- решает все вопросы текущей деятельности Организации, кроме тех, которые относятся к компетенции других органов;
- обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям;
- действует без доверенности, представляет интересы Организации во всех органах и организациях РФ и за ее пределами;
- совершает предусмотренные действующим законодательством сделки;
- заключает договоры и контракты, необходимые для деятельности Организации;
- выдает доверенности своим работникам;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс,
- отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- определяет численный состав и должностные обязанности работников;
- утверждает штатное расписание;

- отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда, доплат и премирования работников на основании положений об оплате труда и премировании, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- заключает и расторгает договоры с преподавателями;
- несет ответственность за уровень квалификации кадров Организации;
- делегирует свои права заместителям Директора Организации (при их наличии);
- дает указания, обязательные для работников Организации и обучающихся (слушателей);
- издает распоряжения и приказы, утверждает инструкции и другие локальные нормативные акты;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации, в том числе переданным в аренду, для реализации уставных задач в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Организации;
- при цене сделки свыше 200 000 руб. согласовывает существенные условия сделки с Советом учредителей;
- представляет Совету учредителей после окончания финансового года отчет о финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- несет ответственность за свою деятельность перед Советом учредителей;
- обеспечивает работникам условия труда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими законодательными, нормативно-правовыми актами;
- совершает в пределах своей компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом, иные правомочные действия, необходимые для достижения уставных целей.

6.5. Коллегиальными органами управления Организацией являются:

- Общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.6. Общее собрание работников Организации является органом, представляющим полномочия трудового коллектива. Основной целью Общего собрания работников Организации является содействие реализации

прав и интересов работников на участие в управлении Организацией, развитие инициативы трудового коллектива.

6.6.1. Членами Общего собрания работников Организации являются все его штатные работники. Очередное Общее собрание работников Организации собирается не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание работников Организации проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

6.6.2. Общее собрание работников Организации полномочно при присутствии на собрании более половины штатных работников Организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Организации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации. О принятии решений Общим собранием работников Организации составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем, которые избираются на Общем собрании работников Организации.

6.6.3. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся вопросы:

- обсуждение проекта коллективного договора и правил внутреннего распорядка;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся (слушателей) Организации;
- и иные вопросы, не входящие в компетенцию других органов Организации.

6.7. Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста педагогических работников и обучающихся (слушателей) Организации создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, заведующий библиотекой (при наличии), руководители структурных подразделений Организации (при наличии).

6.7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

6.7.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

6.7.3. Председателем педагогического совета является Директор Организации, а его заместителем – выборное от педагогического коллектива иное лицо. Секретарь избирается голосованием из числа присутствующих.

6.7.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Организации. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для Организации и всех участников образовательных отношений.

6.7.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7.6. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- решения о формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- решения о допуске обучающихся (слушателей) к итоговой аттестации;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников, узких специалистов, руководителей структурных подразделений;
- определение направлений научной, проектной, опытно-экспериментальной, инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;

- разработка основных направлений и программы развития Организации, представление ее Директору для утверждения;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности Организации в истекшем учебном году;
- заслушивание обучающихся (слушателей) по вопросам соблюдения ими уставных требований;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

6.7.7. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Организации.

6.7.8. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Организации, утверждаемым ее Директором.

6.8. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Организации и положениями о них, утвержденными Директором.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. За Организацией в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом может закрепляться на праве оперативного управления или безвозмездного пользования или аренды здания, сооружения, оборудование и другое необходимое имущество, принадлежащее Учредителям на правах собственности, а также оборотные средства, принадлежащие Организации на праве собственности.

7.3. Организация имеет право владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся у нее в оперативном управлении.

7.4. Организации не вправе совершать в отношении имущества, переданного ей Учредителями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования или аренды любые действия, противоречащие закону и иным правовым актам. Организация не вправе отчуждать это имущество в собственность другим лицам, передавать им права владения, пользования и распоряжения этим имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами. Организация несет ответственность за

сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.5. Организации может выступать в качестве арендатора (арендодателя) имущества, переданного Организации Учредителями на основании договора аренды.

7.6. Организации принадлежит право собственности: на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.7. Организация вправе за счет собственных средств развивать и улучшать находящееся у нее имущество на праве оперативного управления. Доходы, полученные от деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.8. Организация на основании утвержденной Советом учредителей сметы доходов и расходов, самостоятельно устанавливает стоимость на предоставляемые услуги.

7.9. Организация имеет право:

- создавать в установленном порядке фонд материального поощрения и другие резервные фонды;
- распоряжаться прибылью, оставшейся у него после уплаты налогов и других обязательных платежей.

7.10. Финансовые средства Организации образуются за счет:

- средств, поступающих от предприятий, организаций, учреждений направляющих на обучение в Организации обучающихся (слушателей) и средств от юридических и физических лиц в виде оплаты за образовательные услуги, аренду (субаренду) помещений и оборудования и др.;
- средств, поступающих за выполнение договорных исследовательских работ;
- возвратных и безвозмездных, единовременных поступлений денежных средств от Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, включая гранты, юридических и физических лиц (в том числе зарубежных), средств бюджета всех уровней;
- кредитов и ссуд банков и иных кредитных учреждений;
- займов от юридических и физических лиц;

- долевого участия в деятельности других учреждений, организаций с согласия Учредителей;

- средств, получаемых от уставной деятельности, в том числе выручки от реализации платных образовательных и иных услуг и работ;

- иных доходов, не запрещенных действующим законодательством РФ.

Организация осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность, определяет направления и порядок расходования финансовых средств для достижения целей, определенных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.11. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом, и в порядке, установленном действующим законодательством:

- информационные, консалтинговые (консультационные) услуги;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ;

- организация лекционных курсов;

- производство фото-, кино-, видео, аудио- и теле-продукции как по тематике обучения в Организации, так и по смежным дисциплинам;

- осуществление научно-исследовательских, информационных разработок, а также тиражирование и разработка программного обеспечения;

- машинописные, копировальные услуги для обучающихся (слушателей);

- издание методической, информационной и другой литературы;

- сдача имущества в аренду (субаренду).

Приносящая доход деятельность Организации должна служить достижению целей, ради которых оно создано.

Совет учредителей или органы государственного контроля вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.12. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход идет на возмещение затрат по обеспечению и совершенствованию образовательного процесса (включая заработную плату), в том числе строительство и ремонт в целях развития материально-технической базы Организации.

7.13. Доходы, образуемые от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов, предусмотренных законодательством РФ, направляются на реализацию уставных целей Организации.

7.14. Организация самостоятельно развивает свою материально-техническую базу за счет имеющихся у него средств.

7.15. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организация вправе привлечь специализированную аудиторскую организацию (внешний аудит) либо назначить аудитора на срок проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.16. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между ними договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Советом учредителей.

7.17. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.18. Организация предоставляет информацию о своей деятельности государственным и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых высшему органу управления Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор Организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Правопреемство при реорганизации Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Организации может быть ликвидирована:

- по решению Совета учредителей;
- по решению суда;
- по решению иных органов, уполномоченных законодательством РФ.

8.5. Совет учредителей или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения

ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.12. Ликвидация считается завершенной, а деятельность Организации – прекратившейся, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения в Устав или Устав в новой редакции разрабатываются и утверждаются Советом учредителей.

9.2. Изменения в Устав и Устав в новой редакции вступают в силу со дня государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 19 июля 2016 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 29 июля 2016 г. ОГРН № 1164827065754
(учетный № 4814050138)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



(Handwritten signature)
(подписи)

К.Д. Бадулин

09 августа 2016 г.

